

COMUNE DI SPEZZANO DELLA SILA

Provincia di Cosenza

Procedura selettiva per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 - N. 1 posto da istruttore tecnico – Cat. C part time - Settore Tecnico Urbanistico LL.PP

VERBALE N.5

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di giugno, alle ore 15,30, presso la sede Municipale del Comune di Spezzano della Sila, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore tecnico – Cat. C part time - Settore Tecnico Urbanistico LL.PP, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario F.F del Comune di Spezzano della Sila n. 40/Reg Settore, n. 211/Reg. Generale del 26 marzo 2021 e formata dai signori:

- Presidente: Arch. Alfonso Quintieri – Responsabile Settore LL.PP – Comune di S. Pietro in Guarano;
- Componente: Dott.ssa Luigina Curcio, Resp. Gestione Economica del Personale – Comune di Casali del Manco;
- Componente: Arch. Damiano Mele – Responsabile Settore Amministrativo – Comune di Celico;

Il componente Dott.ssa Luigina Curcio svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

I comparenti premettono:

- **che** con Determinazione del Responsabile del Settore del Settore Finanziario F.F del Comune di Spezzano della Sila n. 40/Reg Settore, n. 211/Reg. Generale del 26 marzo 2021 si è proceduto all'avvio delle procedure selettive la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore contabile – Cat. C part time - Settore Tecnico Urbanistico LL.PP, approvando il relativo schema di avviso di selezione, pubblicato all'Albo Online del Comune di Spezzano della Sila per 15 giorni, a decorrere dal 26 marzo 2021;
- **che** con la medesima Determinazione si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;
- **che**, per come riportato nel verbale n. 1 del 12 maggio 2021, la Commissione ha proceduto ad insediarsi ed a disporre l'ammissione dell'unica candidata ad aver presentato domanda di partecipazione.
- **che**, per come riportato nel verbale n. 2 del 26 maggio 2021, la Commissione ha proceduto ad elaborare l'elenco dei 50 quesiti a risposta multipla, dai quali estrapolare n.10 moduli da 30 quesiti ciascuno, fra i quali estrarre a sorte il modulo da sottoporre ai candidati nella prova scritta;
- **che**, per come riportato nel verbale n. 3 del 28 maggio 2021, la Commissione ha proceduto ad espletare la prova scritta;
- **che**, per come riportato nel verbale n. 4 del 28 maggio 2021, la Commissione ha proceduto alla valutazione dei titoli, alla correzione dell'elaborato della prova scritta ed all'ammissione alla prova orale;

Ciò premesso, la Commissione – riunitasi preliminarmente in sessione riservata – prende atto che con il proprio precedente Verbale n. 4/2020 sono stati fissati i criteri di svolgimento della prova orale, stabilendo al riguardo che il colloquio previsto dall'art.4 dell'avviso di selezione consisterà nella risposta a n. 5 quesiti e, specificatamente, nella risposta ad un quesito per ciascuna delle 5 materie d'esame. Al riguardo, il Presidente precisa che ciascuno dei 5 quesiti sarà estratto a sorte da 5 terne di quesiti predisposte immediatamente prima della prova orale.

Successivamente, la Commissione procede ad elaborare i quesiti della prova orale e stabilisce, al riguardo, che il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze tecnico specifiche dei candidati, attraverso la verifica della conoscenza delle normative di riferimento e l'accertamento delle capacità operative, in relazione ai singoli argomenti dei quesiti, attraverso la prospettazione di casi concreti cui fornire soluzione.

A tal fine, la Commissione predispone una batteria di 15 quesiti, articolati in cinque gruppi da 3 quesiti omogenei per materia, dai quali i candidati provvederanno ad estrarre i 5 quesiti che formeranno oggetto di colloquio.

La Commissione stabilisce, inoltre, che a ciascuna risposta potrà essere attribuito un massimo di 10 punti, poiché il punteggio complessivo massimo attribuibile alla prova orale, in conformità all'art. 4 ultimo comma dell'Avviso di selezione è di 50 punti e la prova orale si intende superata ove si raggiunga il punteggio di 30/50.

Il testo dei quesiti viene riportato su n. 15 fogli vidimati dal Presidente della Commissione, che vengono allegati in atti al presente verbale, i quali vengono piegati e suddivisi in 5 gruppi, talchè i candidati possano estrarre a sorte un quesito per ciascuna delle cinque materie d'esame, per come segue:

Primo gruppo	Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990), alla privacy (D.Lgs n. 196/2003) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000)
Secondo gruppo	Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000)
Terzo gruppo	Norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs165/2001)
Quarto gruppo	Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture)
Quinto gruppo	Nozioni generali sull'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)

Alle ore 15:50 la Commissione si trasferisce presso la Sala Consiliare, sede d'esame stabilita per la prova orale e dà atto della presenza della candidata Ferraro Cristina, identificata in esito ad esibizione di valido documento di identità corrispondente a quello già esibito in sede di prova scritta e già agli atti della presente procedura.

La candidata viene informata del divieto di valersi di apparecchi elettronici e/o di comunicazione e, a tal fine, viene invitato a deporre presso il tavolo della Commissione eventuali supporti non ammessi.

Successivamente, la candidata viene invitata ad estrarre a sorte un quesito da ciascuna delle cinque terne di quesiti, di cui il Segretario della Commissione procede a dare lettura.

Il Presidente dà atto che i quesiti estratti sono i seguenti:

Primo Gruppo

1. Il candidato descriva le principali funzioni del Sindaco e del Segretario Comunale nel D.lgs 267/2000.

Secondo Gruppo

2. Il candidato descriva le modalità ed i principi di cui tener conto nel reclutamento a tempo indeterminato del personale ai sensi dell'art. 35 D.Lgs 165/2001.

Terzo Gruppo

3. Il candidato descriva la funzione del RUP.

Quarto Gruppo

4. Il candidato descriva le principali caratteristiche del procedimento amministrativo ai sensi della l. 241/90.

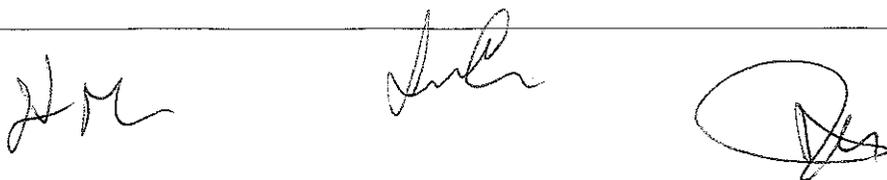
Quinto Gruppo

5. Esponga il candidato il titolo abilitativo edilizio "permesso di costruire".

La candidata fornisce risposta a ciascuno dei cinque quesiti, nel corso di un colloquio che termina alle ore 16,15.

Successivamente, il Presidente dà lettura dei i quesiti non estratti, che sono i seguenti:

1)	Il candidato descriva le funzioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale ai sensi degli art. 42 e 48 del D.lgs 267/2000.
2)	Il candidato descriva le principali funzioni dei pareri di regolarità tecnica e contabile.
1)	Il candidato descriva brevemente la funzione e le caratteristiche dei contratti collettivi nel pubblico impiego.
2)	Descrivere la classificazione del personale in fasce di merito e le progressioni di carriera.
1)	Il candidato descriva le procedure per la scelta del contraente ai sensi del D.Lgs 50/2016.
2)	Il candidato descriva le principali caratteristiche del soccorso istruttorio ai sensi del D.lgs 50/2016.
1)	Il candidato descriva le principali caratteristiche della conferenza dei servizi ai sensi della l. 241/90.
2)	Il candidato descriva i principali caratteri del diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi nella legge 241/1990.



1)	<i>Il candidato illustri le differenze tra gli sportelli telematici SUAP e SUE fornendo esempi di istanze.</i>
2)	<i>Il candidato descriva il rilascio di autorizzazione per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande anche in relazione ad eventi tipo fiere e sagre.</i>

A questo punto, la Commissione invita la candidata ad uscire dall'aula, per procedere alla valutazione della prova orale ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito di valutazione collegiale, alle risposte date dalla candidata Ferraro Cristina ai cinque quesiti, vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Gruppo quesiti	Punteggio
<i>Primo</i>	10
<i>Secondo</i>	10
<i>Terzo</i>	9
<i>Quarto</i>	10
<i>Quinto</i>	9
Totale punteggio	48

Constatato quanto sopra, il Presidente della Commissione dà atto che la candidata ha conseguito un punteggio che determina il superamento della prova orale.

Conseguentemente, la Commissione procede alla formazione della graduatoria, con assegnazione del punteggio complessivo, pari alla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale, per come di seguito riportato:

Candidata Ferraro Cristina	
<i>Punteggio prova scritta:</i>	30,00
<i>Punteggio titoli:</i>	18,00
<i>Punteggio prova orale:</i>	48,00
Punteggio totale:	96,00

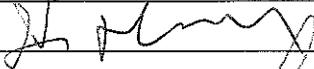
Al termine dei lavori, la Commissione trasmette il presente verbale al Responsabile del Settore Finanziario F.F per il seguito di competenza, incaricandolo altresì di provvedere all'immediata pubblicazione dello stesso nella sezione Concorsi dell'Albo Online del Comune nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica dei risultati al concorrente.

*La Commissione chiude definitivamente i lavori alle ore **16,25**.*

Il Presidente: Arch. Alfonso Quintieri



Il Componente: Arch. Damiano Mele



Il Componente e segretario verbalizzante : Dott. ssa Luigina Curcio

