COMUNE DI SPEZZANO DELLA SILA

Provincia di Cosenza

Procedura selettiva per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 - N. 1 posto da istruttore direttivo – Cat. D full time - Settore amministrativo

VERBALE N.4

L'anno duemilaventuno, il giorno ventotto del mese di maggio, alle ore 16,30, presso la sede Municipale del Comune di Spezzano della Sila, a seguito di convocazione scritta, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore direttivo – Cat. D full time - Settore amministrativo, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario F.F del Comune di Spezzano della Sila n. 40/Reg Settore, n. 211/Reg. Generale del 26 marzo 2021 e formata dai signori:

- *Presidente: Arch. Alfonso Quintieri– Responsabile Settore LL.PP – Comune di S. Pietro in Guarano;*

- *Componente: Dott.ssa Luigina Curcio, Resp. Gestione Economica del Personale – Comune di Casali del Manco;*

- *Componente: Arch. Damiano Mele – Responsabile Settore Amministrativo – Comune di Celico;*

Il componente Dott.ssa Luigina Curcio svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante.

I comparenti premettono:

- ***che** con Determinazione del Responsabile del Settore del Settore Finanziario F.F del Comune di Spezzano della Sila n. 40/Reg Settore, n. 211/Reg. Generale del 26 marzo 2021 si è proceduto all'avvio delle procedure selettive la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.lgs. n. 75/2017 a copertura di 1 posto da istruttore direttivo – Cat. D full time - Settore amministrativo, approvando il relativo schema di avviso di selezione, pubblicato all'Albo Online del Comune di Spezzano della Sila per 15 giorni, a decorrere dal 26 marzo 2021;*

- ***che** con la medesima Determinazione si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice;*

- ***che**, per come riportato nel verbale n. 1 del 12 maggio 2021, la Commissione ha proceduto ad insediarsi ed a disporre l'ammissione dei candidati;*

- ***che**, per come riportato nel verbale n. 2 del 26 maggio 2021, la Commissione ha proceduto ad elaborare i quesiti delle due prove scritte.*

- ***che**, per come riportato nel verbale n. 3 del 28 maggio 2021, la Commissione ha proceduto a svolgere le due prove scritte, ha proceduto alla valutazione dei titoli, alla correzione degli elaborati delle prove scritte ed all'ammissione alla prova orale;*

Ciò premesso, la Commissione – riunitasi preliminarmente in sessione riservata – prende atto che con il proprio precedente Verbale n. 3/2020 sono stati fissati i criteri di svolgimento della prova orale, stabilendo al riguardo che il colloquio previsto dall'art.4 dell'avviso di selezione consisterà nella risposta a n. 5 quesiti e, specificatamente, nella risposta ad un quesito per ciascuna delle 5 materie d'esame. Al riguardo, il Presidente precisa che ciascuno dei 5 quesiti sarà estratto a sorte da 5 terne di quesiti predisposte immediatamente prima della prova orale.

Successivamente, la Commissione procede ad elaborare i quesiti della prova orale e stabilisce, al riguardo, che il colloquio verterà sull'accertamento delle conoscenze tecnico specifiche dei candidati, attraverso la verifica della conoscenza delle normative di riferimento e l'accertamento delle capacità operative, in relazione ai singoli argomenti dei quesiti, attraverso la prospettazione di casi concreti cui fornire soluzione.

A tal fine, la Commissione predispone una batteria di 15 quesiti, articolati in cinque gruppi da 3 quesiti omogenei per materia, dai quali i candidati provvederanno ad estrarre i 5 quesiti che formeranno oggetto di colloquio.

La Commissione stabilisce, inoltre, che a ciascuna risposta potrà essere attribuito un massimo di 8 punti, poiché il punteggio complessivo massimo attribuibile alla prova orale, in conformità all'art. 4 ultimo comma dell'Avviso di selezione è di 40 punti e la prova orale si intende superata ove si raggiunga il punteggio di 25/40.

Il testo dei quesiti viene riportato su n. 15 fogli vidimati dal Presidente della Commissione, che vengono allegati in atti al presente verbale, i quali vengono piegati e suddivisi in 5 gruppi, talchè i candidati possano estrarre a sorte un quesito per ciascuna delle cinque materie d'esame, per come segue:

Primo gruppo	*Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990), alla privacy (D.Lgs n. 196/2003) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000)*
Secondo gruppo	*Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000)*
Terzo gruppo	*Norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs165/2001)*
Quarto gruppo	*Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture)*
Quinto gruppo	*Normativa sul finanziamento di Regione, Provincia e Fondo Sociale Europeo; presentazione, rendicontazione e gestione dei progetti ammessi a finanziamento, con particolare riferimento a quelli legati allo Sport, Turismo, Spettacolo*

Alle ore 16:55 la Commissione si trasferisce presso la Sala Consiliare, sede d'esame stabilita per la prova orale e dà atto della presenza del candidato De Luca Roberto, identificato in esito ad esibizione di valido documento di identità corrispondente a quello già esibito in sede di prova scritta e già agli atti della presente procedura.

Il candidato viene informato del divieto di valersi di apparecchi elettronici e/o di comunicazione e, a tal fine, viene invitato a deporre presso il tavolo della Commissione eventuali supporti non ammessi.

Successivamente, il candidato viene invitato ad estrare a sorte un quesito da ciascuna delle cinque terne di quesiti, di cui il Segretario della Commissione procede a dare lettura.

Il Presidente dà atto che i quesiti estratti sono i seguenti:

Primo Gruppo

1. *Il candidato descriva la disciplina del silenzio assenso nella L.241/1990*

Secondo Gruppo

2. *Il segretario comunale che ruolo svolge?*

Terzo Gruppo

3. *Cosa è il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici?*

Quarto Gruppo

4. *Il candidato descriva le funzioni dell'ANAC.*

Quinto Gruppo

5. *Quali atti bisogna compiere per rendicontare un finanziamento Culturale alla Regione?*

Il candidato fornisce risposta a ciascuno dei cinque quesiti, nel corso di un colloquio che termina alle ore 17,20.

Successivamente, il Presidente dà lettura dei i quesiti non estratti, che sono i seguenti:

- *Chi può esercitare il diritto di accesso agli atti amministrativi?*
- *Rispetto alla protezione dei dati che ruolo svolge il DPO?*
- *Quali sono le competenze del sindaco?*
- *I pareri dei responsabili dei settori.*
- *Cosa è il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro?*
- *In che modo avviene l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità nelle pubbliche amministrazioni?*
- *Cosa è il soccorso istruttorio?*
- *Cosa è l'avvalimento nelle procedure di gara?*
- *Quali sono gli elementi essenziali una richiesta di finanziamento per iniziative turistiche alla Regione?*
- *Quali sono le principali fonti di finanziamenti europei?*

A questo punto, la Commissione invita il candidato ad uscire dall'aula, per procedere alla valutazione della prova orale ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito di valutazione collegiale, alle risposte date dal candidato De Luca Roberto ai cinque quesiti, vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Gruppo quesiti	***Punteggio***
Primo	*8*
Secondo	*8*
Terzo	*8*
Quarto	*7*
Quinto	*8*
Totale punteggio	***39***

Constatato quanto sopra, il Presidente della Commissione dà atto che il candidato ha conseguito un punteggio che determina il superamento della prova orale.

Conseguentemente, la Commissione procede alla formazione della graduatoria, con assegnazione del punteggio complessivo, pari alla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale, per come di seguito riportato:

Candidato De Luca Roberto	
Punteggio prove scritte:	*31,00*
Punteggio titoli:	*15,00*
Punteggio prova orale:	*39,00*
Punteggio totale:	***85,00***

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette il presente verbale al Responsabile del Settore Finanziario F.F per il seguito di competenza, incaricandolo altresì di provvedere all'immediata pubblicazione dello stesso nella sezione Concorsi dell'Albo Online del Comune nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica dei risultati al concorrente.

*La Commissione chiude definitivamente i lavori alle ore **17,30**.*

Il Presidente: Arch. Alfonso Quintieri _____

Il Componente: Arch. Damiano Mele _____

Il Componente e segretario verbalizzante : Dott. ssa Luigina Curcio _____