Pareri sulla proposta di deliberazione **(art.49 del D.Lgs del 18/08/2000 n.267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA	*UFFICIO PERSONALE*
Si esprime parere Favorevole	
***Data 04**/07*/2013	**Il Responsabile di Settore** f.to (Rag. Giovanna Principe)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta -

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Adriana Spadafora

IL SINDACO
f.to avv.to Tiziano Giuseppe Gigli

E' copia conforme e si rilascia in carte libera per uso amministrativo e d'ufficio

IL SEGRETARIO
dott.ssa Adriana Spadafora

La presente delibera è divenuta esecutiva:

X essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva;

☐ dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota

del _____ Prot. n. _____

IL SEGRETARIO
f.to D.ssa Adriana Spadafora

Della suestesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione

il _____ e per quindici giorni consecutivi.

dal _____ al _____

Prot. n° _____ del _____

IL MESSO COMUNALE

f.to Sig. Giacomino Lupinacci

Comune di SPEZZANO DELLA SILA
Provincia di COSENZA

Copia di Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N. 77 del Reg. **NOMINA FUNZIONARIO TRASPARENZA.**

Data 04/07/2013 **O G G E T T O:**

L´anno 2013 il giorno quattro del mese di Luglio alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

		P	A
GIGLI TIZIANO GIUSEPPE	- SINDACO	X	
MENDICINO ENZO	- VICE SINDACO	X	
BARBIERI PIERO	- ASSESSORE	X	
CURCIO VINCENZO	- ASSESSORE	X	
GUZZO RINO	- ASSESSORE	X	
TOTALE		5	0

e con l'assistenza del Segretario dott.ssa Spadafora Adriana;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- il D.Lgs 27 Ottobre 2009 n° 150 "Attuazione della legge 4 Marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- **La** legge 6 Novembre 2012, n° 190 con la quale sono state approvate le "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- **L'art.** 11 del sopra citato decreto legislativo che prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- **Il** comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamate altresì le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- La delibera n° 06/2010 " Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità;
- La delibera n° 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 Ottobre 2009, n° 150";
- La delibera n° 120/2010 "Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del "responsabile della trasparenza";
- La delibera n° 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

Dato atto che questa Amministrazione ha realizzato all'interno del proprio sito web istituzionale, una selezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", per la pubblicazione delle informazioni previste dal D.Lgs.150/2009;

Considerato che le delibere CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Responsabile della trasparenza, stabilendone in particolare i relativi compiti;

Considerato che con Decreto Legislativo 14.03.2013 n° 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 80 del 05.04.2013, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della legge 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 43 del citato decreto che prevede l'istituzione della figura del Responsabile della Trasparenza di norma coincidente con l'incaricato responsabile per la prevenzione della corruzione;
Atteso e considerato che alla gestione della procedura di pubblicazione degli atti all'albo pretorio on-line fa capo al responsabile dell'area amministrativa dott. Roberto De Luca;
Atteso e considerato che l'ufficio del segretario comunale è condiviso con il Comune di Zumpano e Rovito giusta convenzione approvata con delibera consiliare n° 42/2011;
Ritenuto pertanto, per omogeneità gestionale ed indisponibilità temporale del Segretario che assicura la presenza in modo discontinuo 2 volte a settimana, nominare responsabile della trasparenza il responsabile area amm.va dott. Roberto De Luca responsabile della pubblicazione degli atti all'Albo pretorio on – line;
Visto l'art. 13 della L.R. n° 7/92 e successive modifiche ed integrazioni che riserva al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

- **Visto** il D.Lgs. n ° 267/2000;
- **Con** voti unanimi**;**

DELIBERA

- **Di** nominare, il dott. Roberto De Luca Responsabile dell'Area Amministrativa, quale responsabile della trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.L.vo 150/2009 e D.L.vo 33/2013;
- **Di** stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT su richiamate;
- **Di** pubblicare la presente nomina sul sito del Comune, alla sezione trasparenza, dandone comunicazione al Nucleo di Valutazione;
- **Dare** atto che la presente delibera sarà notificata all'interessato e affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e trasmessa, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, ai restanti dirigenti del Comune.